Procedury dotyczące funkcjonowania biblioteki w Szkole Podstawowej nr 1 im. KEN w Siedlcach w czasie epidemii SARSCoV-19. Wchodzą w życie 1.09.2020 r.

Biblioteka

Obowiązki czytelników:

1. Należy przestrzegać przyjętych przez szkołę zasad bezpieczeństwa w okresie pandemii.
2. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie i pracownicy szkoły.
3. Od osób korzystających z biblioteki szkolnej wymagane jest bezwzględnie noszenie masek ochronnych/ przyłbic.
4. Przed wejściem do biblioteki należy umyć lub zdezynfekować ręce/założyć rękawiczki ochronne.
5. W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w wypożyczalni maksymalnie mogą przebywać dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca. W przypadku większej liczby osób, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
6. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
7. Korzystanie ze stanowisk komputerowych odbywa się za zgodą nauczyciela bibliotekarza po wcześniejszej dezynfekcji sprzętu.
8. Czytelnik niestosujący się do powyższych zaleceń nie zostanie obsłużony.

Obowiązki bibliotekarzy:

1. Nauczyciele bibliotekarze obsługujący czytelników są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych, noszenia masek ochronnych/ przyłbic.
2. Wszystkie książki czy zestawy podręczników zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.). Po tym okresie można włączyć je do użytkowania.
3. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się pozycje do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – nauczycieli bibliotekarzy.

4. W miarę możliwości zapewnić wietrzenie nieklimatyzowanych pomieszczeń biblioteki szkolnej.
5. Ustawić przesłonę ochronną (np. z pleksi) w punkcie kontaktu nauczyciela bibliotekarza z czytelnikiem (np. na ladzie bibliotecznej).
6. Po zakończeniu obsługi czytelników nauczyciele bibliotekarze dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.
7. Nauczyciele bibliotekarze udostępniają uczniom i rodzicom adres e-mail biblioteki: pg1bib@o2.pl w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń. Mają również stały kontakt z uczniami poprzez dziennik elektroniczny Librus.