

PRZEDMIOTOWE OCENIANIE z Informatyki

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- ✓ informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- ✓ udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- ✓ udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- ✓ motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- ✓ dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- ✓ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- ✓ bieżące;
- ✓ klasyfikacyjne:
 - śródroczne i roczne;
 - końcowe (na zakończenie nauki w gimnazjum).

Oceny (bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, klasyfikacyjne roczne i końcowe) uzyskane w trakcie nauki:

- ✓ są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów);
- ✓ połączone z informacją zwrotną;
- ✓ wyrażone w stopniach wg następującej skali: celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2) i niedostateczny (1).

W ocenianiu bieżącym oraz klasyfikacji śródrocznej dopuszcza się stosowanie znaków + (plus) i - (minus) z wyjątkiem plusa/minusa przy ocenie celującej i plusa/minusa przy ocenie niedostatecznej.

Skala procentowo-punktowa oceniania prac pisemnych (sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek):

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Procent punktów
niedostateczny	1	27 % i poniżej
niedostateczny plus	1+	28-30 %
dopuszczający minus	2-	31-37 %
dopuszczający	2	38-43 %
dopuszczający plus	2+	44-50 %
dostateczny minus	3-	51-58 %

dostateczny	3	59-67 %
dostateczny plus	3+	68-75 %
dobry minus	4-	76-80 %
dobry	4	81-85 %
dobry plus	4+	86-90 %
bardzo dobry minus	5-	91-93 %
bardzo dobry	5	94-95 %
bardzo dobry plus	5+	96-97 %
celujący minus	6-	98-99 %
celujący	6	100% i powyżej

Ocenę celującą z pracy klasowej otrzymuje uczeń, który uzyskał co najmniej ocenę bardzo dobrą i rozwiązał/wykonał dodatkowe zadania na ocenę celującą.

W klasach w których informatyka realizowana jest 1 godz./tyg., ocenę śródroczną i roczną wystawiamy z co najmniej 4 ocen cząstkowych w semestrze (w tym minimum 1 ocena z pracy klasowej).

W przypadku ucznia objętego nauczaniem indywidualnym dopuszcza się mniejszą liczbę ocen cząstkowych.

Ocena semestralna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna wystawiana jest w oparciu o obie oceny semestralne.

Uczeń może poprawiać każdą ocenę ze sprawdzianu lub pracy klasowej.

Przy 1 godzinie informatyki w tygodniu uczeń może wybrać 1 dowolną ocenę i poprawiać ją w trakcie trwania semestru w ciągu 2 tygodni od jej otrzymania po ustaleniu z nauczycielem terminu, formy poprawy i rodzaju oceny.

Każdą ocenę z poprawy wpisuje się do dziennika papierowego i elektronicznego.

Uczeń poprawia daną ocenę tylko raz.

Systematycznej, planowej kontroli i ocenianiu podlegają wszystkie formy aktywności uczniów:

- ✓ wypowiedzi,
- ✓ czynności zlecane przez nauczyciela,
- ✓ Wytwory pracy - albumy, gazetki, ilustracje, makiety, schematy, wykresy, katalogi itp.,
- ✓ Odpowiedzi, zadania domowe, ćwiczenia pisemne, zadania praktyczne

- ✓ Sprawdziany, testy, kartkówki, konkursy, olimpiady i turnieje
- ✓ Aktywność na zajęciach (znajomość historycznych i bieżących wydarzeń informatycznych, poprawność działania, logika w argumentacji, oryginalność i przydatność proponowanych rozwiązań),
- ✓ Zachowanie w trakcie zajęć – obserwacja uczestnicząca (głównie w sferze postaw).

Uczeń może być oceniony za:

- **odpowiedź ustną**

Wiadomości sprawdzane podczas odpowiedzi ustnych obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji.

Krótkie wypowiedzi ustne lub dużą aktywność w czasie lekcji nauczyciel zaznacza znakiem plus (+). Każda dobra odpowiedź pracy domowej nagradzana jest plusem (+). Przy 1 godz. przedmiotu w tygodniu 4 plusy są równoznaczne z oceną bardzo dobrą.}

Za brak pracy na lekcji uczeń otrzymuje minus (-) za pierwszy raz, dwa minusy (- -) za drugi raz i trzy minusy (- - -) za każdy następny raz.

Za brak pracy domowej lub złą odpowiedź każda odpowiedź (zła lub brak) karana jest minusem (-). Przy 1 godz. przedmiotu w tygodniu 4 minusy są równoznaczne z oceną niedostateczną.

Przy 1 godz. przedmiotu w tygodniu uczeń może być w semestrze 1 raz nieprzygotowany do lekcji, jednak musi to zgłosić na początku zajęć. „**Nieprzygotowanie do lekcji**” oznacza nieprzyswojenie wiadomości z trzech ostatnich zajęć lekcyjnych lub brak pracy domowej. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w swoim terminarzu, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.

Niezgłoszone przed lekcją nieprzygotowanie ucznia pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.

W przypadku posiadania używanego podręcznika uczeń zobowiązany jest do wykorektorowania lub wytarcia ołówką w uzupełnionych fragmentach podręcznika.

Szczęśliwy numerok zwalnia tylko z odpowiedzi ustnej, natomiast nie zwalnia z odpowiedzi ustnej na lekcji powtórzeniowej i zapowiedzianej pracy pisemnej.

Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszane na miesiąc przed radą klasyfikacyjną (szczęśliwe numerki, nieprzygotowania).

odpowiedź pisemną:

- ✓ prace klasowe;
- ✓ kartkówki.

Prace klasowe są zapowiadane co najmniej tydzień wcześniej. Jednocześnie jest omówiony ich zakres i kryteria wymagań. Powinna być poprzedzona powtórzeniem i podaniem wymagań edukacyjnych. Termin oddania prac pisemnych nie może przekroczyć

trzech tygodni. Jednego dnia może odbywać się jedna praca klasowa, a w tygodniu maksymalnie trzy.

Kartkówka, trwająca nie dłużej niż 15 minut, nie musi być zapowiadana.

Nie zapowiadana kartkówka obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji.

Prace pisemne są obowiązkowe. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej uzgadnia z nauczycielem termin i sposób jej zaliczenia. W przypadku niezgłoszenia się w wyznaczonym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin zostaje ponownie uzgodniony z klasą (przy czym nie obowiązuje tygodniowe wyprzedzenie).

W przypadku ściągania podczas pisania pracy klasowej lub kartkówki, przeszkadzania innym poprzez głośną rozmowę, zadawanie innym pytań lub próby udzielania odpowiedzi na głos, uczniowi zostaje przerwane dalsze pisanie pracy. Konsekwencją dla ucznia jest otrzymanie oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.

Sprawdzone i ocenione prace klasowe nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego. Pozostają one do wglądu uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) u nauczyciela.

zeszyt przedmiotowy i ćwiczenia w książce:

- ✓ ilość i jakość notatek z lekcji oraz prac domowych;
- ✓ estetykę;
- ✓ poprawność językową;

Uczeń w przypadku nieobecności w szkole powinien uzupełnić zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń w terminie 7 dni od dnia powrotu do szkoły. **Jeżeli zeszyt / zeszyt ćwiczeń nie zostanie uzupełniony uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.**

prace domowe:

- ✓ poprawne użycie słownictwa;
- ✓ realizację kryteriów określonych przez nauczyciela;
- ✓ samodzielność i twórczość;
- ✓ włożony wkład pracy;
- ✓ estetykę.

Na lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb. Za nieodrobienie pracy domowej uczeń otrzymuje minus za każdy przykład.

Czwarty minus jest równoznaczny z oceną niedostateczną. Uczeń może raz w semestrze zgłosić brak pracy domowej, lecz jeśli jej nie dostarczy na następną lekcję otrzymuje minus za każdą brakującą odpowiedź.

prace projektowe:

- ✓ zrealizowanie kryteriów określonych w instrukcji;

- ✓ umiejętność wyszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł;
- ✓ poprawność językową;
- ✓ kreatywność;
- ✓ włożony wkład pracy;
- ✓ umiejętność prezentacji efektów pracy.

Uczeń może za pracę projektową otrzymać ocenę celującą, jeśli została ona wykonana bezbłędnie, spełnia wszystkie kryteria podane w instrukcji oraz zawiera treści wykraczające poza program dla danego etapu kształcenia.

prace dodatkowe:

- ✓ uczeń może wykonać pracę zadaną przez nauczyciela dodatkowo i otrzyma za nią ocenę celującą, jeśli praca wykonana jest bezbłędnie i wykracza poza treści programowe lub ocenę odpowiednio niższą zgodną z wymaganiami programowymi;
- ✓ uczeń może wykonać pracę dodatkową na zaproponowany przez siebie temat po uzgodnieniu z nauczycielem, terminu, tematu i formy pracy.

Ustala się następującą kolejność pod względem ważności różnych form aktywności ucznia na lekcjach informatyki: praca klasowa, aktywność (zawody, turnieje, konkursy, projekt), kartkówka, odpowiedź ustna, ćwiczenia praktyczne, praca domowa, praca na lekcji, aktywność na zajęciach, inne (np. plakat, referat). Oceny za dodatkowe prace są ocenami wspierającymi.

Ustala się następującą kolorystykę kategorii ocen wpisywanych do dziennika elektronicznego:

- ✓ sprawdzian, praca klasowa – kolor czerwony;
- ✓ aktywność – fiolet;
- ✓ kartkówki – kolor zielony;
- ✓ odpowiedź ustna – niebieski;
- ✓ ćwiczenia praktyczne – jasny żółty,
- ✓ praca domowa – khaki;
- ✓ praca na lekcji – różowy;
- ✓ aktywność na zajęciach – jasny niebieski
- ✓ prace dodatkowe (projekty, konkursy, plakaty) – pomarańczowy;

W klasach pierwszych na początku roku szkolnego stosuje się 2-tygodniowy „okres ochronny” (nie stawiamy ocen niedostatecznych).

W przypadku dłuższej nieobecności usprawiedliwionej przez rodziców, terminy sprawdzenia wiadomości są uzgadniane z nauczycielem. Uczeń otrzymuje określony limit czasu na uzupełnienie braków. Uczeń nie może być zwolniony z opanowania niektórych partii materiału. Uczeń mający kłopoty z opanowaniem materiału może zwrócić się do nauczyciela w celu ustalenia formy wyrównania braków lub pokonania trudności.

Uczniowie z opinią lub orzeczeniem z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji – sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna. (zgodnie z zaleceniami z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej).

Nauczyciel ma obowiązek indywidualizować pracę na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, zarówno z uczniem posiadającym opinię bądź orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, jak również z uczniem nieposiadającym opinii bądź orzeczenia, ale objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających.

Informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach i postępach:

- ✓ Wymagania z przedmiotu w zakresie wiadomości i umiejętności są uczniom przedstawiane na bieżąco, na lekcjach.
- ✓ Oceny zdobywane przez uczniów są odnotowywane na bieżąco w dzienniku papierowym i elektronicznym oraz mogą być wpisane do zeszytu przedmiotowego na prośbę uczniów lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
- ✓ Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do wpisania w dzienniku elektronicznym grożących ocen niedostatecznych.
- ✓ Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o propozycjach ocen śródrocznych i rocznych poprzez wpisanie ich do dziennika elektronicznego.
- ✓ Zaproponowana na dwa tygodnie przed klasyfikacją ocena nie jest ostateczna.
- ✓ Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionych ocenach poprzez wpisanie ich do dziennika elektronicznego.

Wymagania na poszczególne oceny cząstkowe są do wglądu u nauczyciela przedmiotu

ZAŁĄCZNIK DO PO z Informatyki

Formy i metody dostosowania wymagań dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce oraz obniżonymi możliwościami edukacyjnymi.

1. Uczniowie z dysleksją rozwojową:

- ✓ zindywidualizowanie kryteriów oceny prac pisemnych pod względem ortograficznym, uwzględnianie głównie wartości merytorycznych prac;
- ✓ obniżenie kryterium oceny czytania, unikanie głośnego czytania nowych tekstów;
- ✓ stosowanie metody „window marker” ułatwiającej uczniom doskonalenie umiejętności czytania;
- ✓ wykorzystywanie obrazów, map mentalnych, tabel, słowników tematycznych i obrazkowych;
- ✓ umożliwienie uczniowi korzystania z gotowych tekstów materiału słuchanego;
- ✓ co najmniej trzykrotne powtarzanie materiału słuchanego;
- ✓ stosowanie prostych i jasnych instrukcji oraz kilkukrotne przypominanie polecenia podczas wykonywania ćwiczenia;
- ✓ wydłużenie limitu czasowego podczas prac samodzielnych;
- ✓ zmniejszenie ilości zadań;
- ✓ stosowanie dyktand w innej formie, np. z lukami;
- ✓ systematyczne stosowanie dużej ilości ćwiczeń utrwalających (materiały dodatkowe do domu);
- ✓ wzmacnianie pozytywnych zachowań, zauważanie nawet najmniejszych postępów w nauce;
- ✓ stosowanie „colour coding” w celu ułatwienia uczniowi zrozumienia i zapamiętania wprowadzanego materiału;
- ✓ umożliwienie uczniom pisania prac na komputerze;
- ✓ możliwość ustnego zaliczania sprawdzianów lub kartkówek;
- ✓ pomoc w redagowaniu wypowiedzi pisemnych (plan pracy, słownictwo, itp.).

2. Uczniowie z dysortografią i dysgrafią:

- ✓ zindywidualizowanie kryteriów oceny prac pisemnych pod względem ortograficznym, uwzględnianie głównie wartości merytorycznych prac;
- ✓ stosowanie dyktand w innej formie, np. z lukami;
- ✓ wyrabianie nawyku pracy ze słownikiem;
- ✓ wydłużanie limitów czasowych przewidzianych na opracowanie wypowiedzi pisemnych;
- ✓ mobilizowanie do kontynuowania pracy samokształceniowej nad utrwalaniem reguł ortograficznych;
- ✓ umożliwienie pisania literami drukowanymi lub na komputerze;
- ✓ zachęcanie uczniów do prowadzenia słowniczka trudnych wyrazów;
- ✓ możliwość ustnego zaliczania sprawdzianów lub kartkówek.

3. Uczniowie z deficytem funkcji wzrokowo-słuchowej:

- ✓ umożliwienie uczniom siedzenia w pierwszej ławce;
- ✓ kilkukrotnie powtarzanie prostych i jasnych instrukcji;

- ✓ co najmniej trzykrotne powtarzanie materiału słuchanego;
- ✓ stosowanie „colour coding” w celu ułatwienia uczniowi zrozumienia i zapamiętania wprowadzanego materiału;
- ✓ wykorzystywanie obrazów, map mentalnych, tabel, słowników tematycznych i obrazkowych;
- ✓ obniżenie kryterium oceny czytania, unikanie głośnego czytania nowych tekstów;
- ✓ uzupełnianie luk zamiast pisania dyktand.

4. Uczniowie, u których stwierdzono wolniejsze tempo pracy:

- ✓ wydłużenie limitu czasowego podczas prac samodzielnych;
- ✓ zmniejszenie ilości zadań;
- ✓ stosowanie krótszych zadań;
- ✓ konstruowanie sprawdzianów zawierających zadania zamknięte;
- ✓ pomoc w redagowaniu wypowiedzi pisemnych (plan pracy, słownictwo, itp.);
- ✓ wykorzystywanie obrazów, map mentalnych, tabel, słowników tematycznych i obrazkowych;
- ✓ stosowanie „colour coding” w celu ułatwienia uczniowi zrozumienia i zapamiętania wprowadzanego materiału.

5. Uczniowie z obniżoną pamięcią trwałą:

- ✓ informowanie uczniów o terminie odpowiedzi ustnej oraz o zakresie obowiązującego materiału;
- ✓ ograniczanie zakresu materiału do jednorazowego opanowania;
- ✓ wykorzystywanie obrazów, map mentalnych, tabel, słowników tematycznych i obrazkowych;
- ✓ stosowanie „colour coding” w celu ułatwienia uczniowi zrozumienia i zapamiętania wprowadzanego materiału;
- ✓ wzmacnianie pozytywnych zachowań, zauważanie nawet najmniejszych postępów w nauce;
- ✓ systematyczne stosowanie dużej ilości ćwiczeń utrwalających (materiały dodatkowe do domu);
- ✓ unikanie „wrywania” ucznia do odpowiedzi;
- ✓ pomoc w redagowaniu planu pracy związanego z danym obszarem tematycznym;
- ✓ stosowanie pytań dodatkowych podczas odpowiedzi ustnych;
- ✓ uczeń ma więcej czasu na przyswojenie nowych wiadomości.

6. Uczniowie z deficytem funkcji percepcyjno-motorycznych:

- ✓ uczeń ma więcej czasu na przyswojenie nowych wiadomości;
- ✓ kilkakrotnie powtarzanie prostych i jasnych instrukcji;
- ✓ wykorzystywanie obrazów, map mentalnych, tabel, słowników tematycznych i obrazkowych;
- ✓ stosowanie pytań naprowadzających przy odpowiedziach ustnych;
- ✓ odpytywanie z materiału bieżącego, nie sumarycznego;
- ✓ wydłużenie limitu czasowego podczas prac samodzielnych;

- ✓ zmniejszenie ilości zadań;
- ✓ konstruowanie sprawdzianów zawierających zadania zamknięte;
- ✓ wzmacnianie pozytywnych zachowań, zauważanie nawet najmniejszych postępów w nauce.

7. Uczniowie z wadą wymowy:

- ✓ istotne ograniczenie głośnego czytania ucznia na lekcji;
- ✓ umożliwianie odpowiedzi ustnych po zakończeniu lekcji;
- ✓ wzmacnianie pozytywnych zachowań, zauważanie nawet najmniejszych postępów w nauce;
- ✓ zachęcanie do samodzielnego ćwiczenia poprawnej wymowy przy pomocy materiałów audio.