

**PROCEDURA REALIZACJI ORAZ ROZLICZANIA GODZIN PRACY
NAUCZYCIELA WYNIKAJĄCYCH Z ART. 42 ust. 2 pkt 2a
- KARTY NAUCZYCIELA
w Publicznym Gimnazjum nr 1 im. KEN w Siedlcach**

§ 1

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest precyzyjne określenie:

1. Wymiaru godzin do realizacji przez nauczycieli w ramach godzin wynikających z art. 42 ustawy KN.
2. Rodzaju prowadzonych zajęć w ramach godzin wynikających z art. 42 ustawy KN.
3. Sposobu ewidencjonowania i rozliczania zrealizowanych godzin, o których mowa w punkcie 1 i 2.
4. Organizacji innych czynności wynikających z realizacji tych godzin.

§ 2

Zakres procedury

Procedura swym zakresem obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole, oprócz nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, tj. dyrektora i wicedyrektora szkoły.

§ 3

Wymiar godzin

1. Liczba godzin do realizowania przez poszczególnych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole na pełnym etacie wynosi 2 godz. tygodniowo.
2. Nauczyciel zatrudniony na niepełnym etacie lub uzupełniający etat w innej placówce, realizuje godziny proporcjonalnie do liczby godzin dydaktycznych w placówce macierzystej lub proporcjonalnie w obu szkołach.
3. Osobą uprawnioną do obliczenia łącznej liczby godzin do realizacji w ciągu semestru przez nauczyciela zatrudnionego w szkole jest dyrektor.
4. Godziny, o których mowa ust. 2 traktowane są:
 - a. jako godziny zegarowe w przypadku realizacji przez nauczyciela zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
 - b. jako 45 minut w przypadku realizacji przez nauczyciela zajęć dydaktycznych.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Obliczona liczba godzin, o której mowa w ust. 2 i 3, ulega obniżeniu o 2 godziny za każdy roboczy tydzień (5 dni roboczych) niezdolności do pracy w półrocznym okresie rozliczeniowym.

7. W przypadku, gdy I semestrze i II semestrze jest po 18 tygodni nauki (z wyłączeniem ferii, wakacji, świąt i dni wolnych od pracy), każdy nauczyciel powinien zrealizować następującą liczbę godzin:

| Wymiar zatrudnienia nauczyciela | Liczba godzin w I semestrze | Liczba godzin w II semestrze |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| Pełny wymiar | 36 | 36 |
| 17/18 | 34 | 34 |
| 16/18 | 32 | 32 |
| 15/18 | 30 | 30 |
| 14/18 | 28 | 28 |
| 13/18 | 26 | 26 |
| 12/18 | 24 | 24 |
| 11/18 | 22 | 22 |
| 10/18 | 20 | 20 |
| 9/18 | 18 | 18 |
| 8/18 | 16 | 16 |

8. W przypadku nierównomiernego rozłożenia tygodni nauki w semestrze (z powodu różnych terminów ferii zimowych) liczbę godzin do zrealizowania zwiększa się lub zmniejsza odpowiednio do liczby tygodni.
9. Przez niezdolność do pracy rozumie się zwolnienie lekarskie, urlop z tytułu opieki nad dzieckiem, urlop macierzyński i ojcowski, urlop okolicznościowy.
10. Wymiar godzin podany w § 3 pkt. 7 niniejszej Procedury, ulega odpowiedniemu obniżeniu za każdy tydzień (5 dni roboczych) usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, wynikającej z niezdolności do pracy, w półrocznym okresie rozliczeniowym. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela, która trwa mniej niż tydzień, sumuje się wszystkie dni w rozliczeniu półrocznym i obniża wymiar godzin do wysokości podanej w tabeli:

| Wymiar zatrudnienia nauczyciela | Wymiar godzin do zrealizowania w przypadku niezdolności nauczyciela do pracy trwającej: | | | |
|--|--|------------|------------|------------|
| | 1 tydzień | 2 tygodnie | 3 tygodnie | 4 tygodnie |
| Pełny wymiar | 34 | 32 | 30 | 28 |
| 17/18 | 32 | 30 | 28 | 26 |
| 16/18 | 30 | 28 | 27 | 25 |
| 15/18 | 28 | 27 | 25 | 23 |
| 14/18 | 26 | 25 | 23 | 22 |
| 13/18 | 25 | 23 | 22 | 20 |
| 12/18 | 23 | 21 | 20 | 19 |
| 11/18 | 21 | 20 | 18 | 17 |
| 10/18 | 19 | 18 | 17 | 16 |
| 9/18 | 17 | 16 | 15 | 14 |
| 8/18 | 15 | 14 | 13 | 12 |

11. W przypadku, gdy nauczyciel jest nieobecny w pracy z powodu usprawiedliwionej nieobecności innej niż niezdolność do pracy, wymiar zajęć, o którym mowa w punkcie 10, nie ulega obniżeniu.
12. W dzienniku zajęć pozalekcyjnych, w miejscu przeznaczonym na notatki, nauczyciel prowadzi rejestr swojej niezdolności do pracy według następującego wzoru:

| Lp. | Przyczyna niezdolności do pracy | Czas niezdolności do pracy od .. do... | Liczba dni (roboczych) niezdolności |
|--|--|---|--|
| | | | |
| | | | |
| Suma dni niezdolności (roboczych): | | | |
| Liczba pełnych tygodni niezdolności do pracy (5 dni roboczych): | | | |

13. Na koniec I okresu nauki oraz na zakończenie nauki w danym roku szkolnym nauczyciel przekazuje dziennik zajęć pozalekcyjnych szkoły w celu sprawdzenia .

§ 4

Przeznaczenie zajęć

1. Godziny, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2, mogą być przeznaczone na zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, a w szczególności na:
 - 1) Wzbogacenie oferty szkoły uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów:
 - a) zajęcia pomocy dzieciom w nauce,
 - b) pomoc w odrabianiu lekcji (zwłaszcza w sytuacji, gdy warunki domowe dziecka praktycznie nie pozwalają mu na odrabianie lekcji w domu rodzinnym),
 - c) rekreacyjno-sportowe,
 - d) gry i zabawy ruchowe,
 - e) gry i zabawy edukacyjne, językowe i logiczne,
 - f) zajęcia multimedialno-czytelnicze.
 - 2) Zajęcia zwiększające szanse edukacyjne uczniów:
 - a) na pracę z uczniem zdolnym:
 - koła przedmiotowe lub wiedzy,
 - koła artystyczno-wokalne,
 - teatralne,
 - zespoły taneczne,
 - koła młodych talentów,
 - chór,
 - zajęcia prowadzone z pojedynczymi uczniami w ramach indywidualnego programu lub toku nauki lub przygotowania do konkursów
 - b) na pracę z uczniem mającym trudności w nauce:
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - zajęcia terapeutyczne i specjalistyczne, np. logopedyczne

- 3) Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów:
- koła zainteresowań,
 - koła sportowe i SKS,
 - zajęcia muzyczno-ruchowe,
 - zajęcia techniczne, wychowania komunikacyjnego,
 - filmowe,
 - dziennikarskie.
- 4) Inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
2. Godziny, o których mowa w procedurze, nie mogą być przeznaczone na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dowożenie uczniów do szkoły lub na basen, nauczania indywidualnego oraz doraźnych zastępstw.
3. Czynności nauczyciela takie jak:
- przygotowanie dekoracji szkoły,
 - wyjście do teatru lub kina,
 - przygotowanie i przeprowadzenie konkursów,
 - opieka nad uczniami podczas zabaw i dyskotek, wycieczek
 - przygotowanie apeli uroczystości szkolnych, akcji charytatywnych itp.,
 - opieka nad uczniami podczas konkursów i zawodów sportowych itp.,
 - praca w komisjach konkursowych, w komisjach w czasie trwania egzaminów gimnazjalnych i próbnych egzaminów gimnazjalnych,
 - konsultacje lub indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów lub ich kuratorami itp.
- nie mogą** być ewidencjonowane jako „godziny karciane”. Nauczyciel realizuje te czynności w ramach czasu pracy.
4. O przeznaczeniu godzin decyduje dyrektor szkoły, uwzględniając w szczególności potrzeby i zainteresowania uczniów, kwalifikacje nauczycieli i zasoby bazowe szkoły.

§ 5

Sposób organizacji i realizacji zajęć

1. Na początku każdego semestru nauczyciele przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycje zajęć realizowanych w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2.
2. Podjęcie decyzji w kwestii, jakie zajęcia będą realizowane w szkole w ramach godzin, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2. a Karty Nauczyciela, należy do kompetencji dyrektora szkoły.
3. Zajęcia, o których mowa, realizuje się wg ustalonego „stałego” tygodniowego planu zajęć.
4. Dopuszczalna jest realizacja zajęć w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2. w innym terminie niż zaplanowany po poinformowaniu o tym fakcie dyrektora szkoły i uczniów.
5. Organizacja zajęć pozalekcyjnych w zakresie czasu i miejsca winna być dostosowana do potrzeb oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz higieny pracy, zgodnie z kwalifikacjami nauczyciela.
6. Zajęcia powinny odbywać się rytmicznie i systematycznie.
7. W przypadku planowanej nieobecności, nauczyciel informuje odpowiednim komunikatem uczniów o braku realizacji zajęć i umieszcza odpowiedni komunikat w dzienniku elektronicznym.

8. W przypadku nieplanowanej absencji informacje o braku zajęć przekazują odpowiednim uczniom wychowawcy klas.
9. Zajęcia wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy KN nie mogą odbywać się w sobotę, niedzielę, w wakacje i ferie zimowe oraz w dni ustawowo wolne od zajęć. W dni wolne od zajęć edukacyjnych mogą odbywać się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 6

Dokumentowanie i ewidencjonowanie godzin zajęć

1. Zajęcia i czynności, o których mowa w procedurze, ewidencjonowane są przez nauczycieli na bieżąco, rozliczane w okresach półrocznych, na koniec każdego semestru, a dokumentowane w specjalnych dziennikach i dzienniku elektronicznym.
2. Nauczyciel prowadzi dziennik realizowanych w szkole zajęć i czynności. Do dziennika wpisuje:
 - nazwę zajęć,
 - program zajęć
 - imiona i nazwiska uczniów,
 - daty oraz tematy przeprowadzonych zajęć lub czynności,
 - liczbę godzin tych zajęć,
 - odnotowuje znakiem + obecność uczniów,
 - przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.
3. O wyborze metod i form organizacyjnych decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Kontrola realizacji godzin z art.42 KN przeprowadzana będzie dwa razy w roku; po pierwszym półroczu i na koniec roku szkolnego.

Procedura wchodzi w życie z dniem 9 września 2015 r.

Zapoznano Radę Pedagogiczną 9 września 2015 r.