

**Procedura bezpiecznej organizacji opieki na terenie  
Szkoły Podstawowej nr 1 im. KEN w Siedlcach  
w związku z reżimem sanitarnym związanym  
ze stanem epidemii Covid-19 w Polsce**

**I. Podstawa prawna**

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych Dz. U. z 2020 r. poz. 374:*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z późniejszymi zmianami.*
- *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i GIS z dnia 15.05.2020r.*

**II. Cel procedury**

Celem procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania szkoły w związku z nałożeniem na placówkę obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego.

**III. Przedmiot procedury**

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad organizacji zajęć w placówce,
- zasad pracy dla pracowników,
- zasad dotyczących żywności i żywienia dzieci,
- zasad dezynfekcji,
- zasad obecności osób trzecich na terenie placówki,
- zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia COVID-19

**IV. Zakres procedury**

Zakres stosowania procedury dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także rodziców/ opiekunów prawnych.

**V. Organizacja zajęć w szkole**

1. Szkoła czynna jest w godzinach 8.00– 16.00.
2. Na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze mogą przyjść uczniowie, którzy zostali zgłoszeni przez rodziców do wychowawcy klasy z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Na konsultacje mogą przyjść uczniowie tylko po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
4. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku są zamykane, przy wejściu znajduje się dzwonek.
5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dzieci do placówki powinni być wyposażeni w środki ochrony osobistej (maseczka/przyłbica
6. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci są określone w oddzielnej procedurze.
7. Na terenie placówki prowadzone są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych dla klas I - III, rewalidacyjne oraz konsultacje dla dzieci, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania z takich zajęć. Nie odbywają się zajęcia dodatkowe. Nadal prowadzone jest nauczanie zdalne.
8. Na Jedną grupę dzieci przebywa w jednej wyznaczonej i stałej sali.
9. Do grupy w miarę możliwości przydzieleni są ci sami opiekunowie.
10. W grupie może przebywać do 12 dzieci. Jednakże minimalna przestrzeń do zajęć z dziećmi nie może być mniejsza niż 4m<sup>2</sup> na każde dziecko i każdego opiekuna. Odległości między stanowiska do pracy dla uczniów powinny wynosić minimum 1,5 metra (jeden uczeń, jedna ławka szkolna).
11. W przypadku braku miejsc dla dzieci, o pierwszeństwie skorzystania z opieki zorganizowanej na terenie placówki decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
12. W szkole dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie muszą chodzić w maseczkach), pracownicy w miarę potrzeb korzystają ze środków ochrony osobistej.
13. W sali, w której przebywa grupa, nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować. Ilość pomocy dydaktycznych będzie ograniczona.
14. Dzieci nie mogą przynosić do szkoły zabawek i niepotrzebnych przyborów z domu.
15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
17. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. Szkoła zapewnia taką organizację pracy, która utrudni spotkanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
19. Dopuszcza się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na

- świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu między nimi (jednocześnie maksymalnie dwie grupy).
20. Zakazuje się wychodzenia z podopiecznymi na spacer po teren placówki.
  21. W placówce sala nr 2 zostaje wyznaczona do izolacji osób z objawami chorobowymi.

## **VI. Praca personelu**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy szkoły korzystają z głównego wejścia do szkoły.
3. Pracownik po wejściu na teren placówki dezynfekuje ręce i dokonuje pomiaru temperatury. Gdy nie przekracza ona 37°C oraz nie zaobserwował u siebie objawów chorobowych może rozpocząć pracę i udać się na swoje stanowisko pracy.
4. Pracownicy na terenie szkoły nie noszą biżuterii na rękach poniżej łokcia.
5. Przed wejściem na salę czy rozpoczęciem pracy w kuchni czy też na innym stanowisku pracy, pracownik zobowiązany jest umyć i zdezynfekować ręce.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w miarę potrzeb korzystają z indywidualnych środków ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki/przyłbice) w które zostali zaopatrzeni.
7. Pracownicy placówki zobligowani są do utrzymywania co najmniej 1,5 metra odległości między sobą.
8. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

## **VII. Gastronomia**

1. Posiłki przygotowywane są z zachowaniem wszelkich zasad higieny oraz bezpiecznej odległości.
2. Przed przygotowaniem posiłków pracownicy myją i dezynfekują ręce wg instrukcji.
3. Podczas przygotowywania posiłku pracownicy są wyposażeni w fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki/przyłbice.
4. Błaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów dezynfekuje się przed każdym użyciem w celu przygotowania posiłku.
5. Wielorazowe naczynia i sztucce są wyparzone.
6. Korzystanie z posiłków jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
7. Osoba odbierająca produkty dostarczane od osób z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczkę/przyłbicę.

## **VIII. Higiena, czyszczenie, dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Osoby wchodzące na teren placówki muszą zdezynfekować ręce.
2. Uczniowie myją ręce wodą z mydłem szczególnie przed jedzeniem i po

- powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych za pomocą kart kontroli czystości pomieszczeń.
  4. Przeprowadzając dezynfekcję przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
  5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
  6. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
  7. Pełna dezynfekcja pomieszczeń odbywa się raz dziennie, po zakończeniu zajęć. Blaty, poręcze, klamki, włączniki są dezynfekowane po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników.
  8. Dyrekcja kontroluje monitoring czynności porządkowych oraz plan dezynfekcji.

#### **IX. Przebywanie osób trzecich**

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się ograniczenie do minimum przebywania na terenie placówki osób postronnych.

#### **X. Przebywanie osób trzecich**

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się ograniczenie do minimum przebywania na terenie placówki osób postronnych.
2. We wszystkich sprawach rekomendowany jest kontakt telefoniczny lub mailowy. W wyjątkowych przypadkach możliwy jest kontakt osobisty po uprzednim umówieniu się na spotkanie. Ważne jest by wszyscy odwiedzający zastosowali środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe i maseczkę. Po spotkaniu należy zdezynfekować wszystkie powierzchnie, które były dotykane.
3. Wszelkie pisma przekazywane są do szkoły przez skrzynkę podawczą umieszczoną przed wejściem do szkoły.
4. Dostawcy pozostawiają produkty przy wejściu bocznym po uprzednim poinformowaniu drogą telefoniczną o dostawie.

#### **XI. Zasady postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia COVID-19**

Zasady te określone są szczegółowo w oddzielnej procedurze.

#### **XII. Przepisy końcowe**

1. Procedura bezpiecznej organizacji zajęć na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 w Siedlcach obowiązuje od 18 maja 2020 r. do odwołania.
2. Wszyscy pracownicy, uczniowie i ich rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą i bezwzględnego jej przestrzegania.