# Regulamin rekrutacji nauczycieli na zagraniczne kursy językowe i metodyczne.

1. Nauczyciele są informowani o możliwości wzięcia udziału w kursie metodycznym w krajach Unii Europejskiej podczas spotkania informacyjnego.
2. Nauczyciele zgłaszają dyrektorowi chęć udziału w szkoleniu w formie pisemnej, w której:
   a) uwzględniają swoje potrzeby szkoleniowe i motywują je,
   b) argumentują, w jaki sposób ich udział w szkoleniu wpłynie na poprawę jakości pracy szkoły,
   c) opisują, jakie działania zamierzają podjąć po zakończeniu szkolenia,
   d) określają swoją znajomość języka angielskiego,
   e) określają ewentualną potrzebę wsparcia językowego,
   f) przedstawiają propozycje szkoleń, w których chcieliby wziąć udział uwzględniając kraj, organizację szkolącą, tematykę szkolenia i daty potencjalnych mobilności.
3. Dyrektor/Koordynator organizuje spotkanie z zainteresowanymi, podczas którego analizowane są propozycje oraz sprawdzana jest spójność proponowanych szkoleń z Europejskim Planem Rozwoju Szkoły.
4. Na podstawie otrzymanego wniosku oraz rozmowy kwalifikacyjnej komisja w składzie dyrektor oraz vice dyrektor oraz 2 członków komisji dokonuje wyboru uczestników i zatwierdza decyzję podpisując wniosek.
5. Uczestnik zakwalifikowany na kurs zobowiązuje się do podpisania indywidualnej umowy z organem prowadzącym lub szkołą, zawierającej porozumienie o programie mobilności realizowanej w ramach projektu oraz do przestrzegania zasad zawartych w karcie jakości mobilności.
6. Uczestnik jest zobowiązany do zebrania wszelkiej dokumentacji potrzebnej do rozliczenia poniesionych kosztów każdej mobilności, do sporządzenia raportów po każdej mobilności oraz raportu końcowego.
7. Po zakończeniu każdej mobilności uczestnik zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji zdjęciowej poszczególnych działań oraz upowszechniania jej.

8. Na każdym etapie realizacji projektu uczestnik zobowiązany jest do udostępniania wszelkiej dokumentacji potrzebnej do monitorowania i ewaluacji poszczególnych etapów projektu.
9. Wybór uczestników oraz dokumentacja z nim związana jest jawna oraz przechowywana w dokumentacji szkolnej.
10. Warunki rezygnacji w projekcie:

a) zakwalifikowany uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w przypadku zdarzenia losowego, składając odpowiednie oświadczenie do koordynatora projektu,
b) zakwalifikowany uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 3 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć przygotowania językowo-kulturowego, składając odpowiednie oświadczenie do koordynatora projektu,
c) uznaje się, że uczestnik projektu zrezygnował z uczestnictwa w projekcie, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć,
d) uczestnik, który zrezygnował z udziału w projekcie przed rozpoczęciem ścieżki wsparcia zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych na jego rzecz kosztów mobilności. W przypadku rezygnacji uczestnika, komisja rekrutacyjna kwalifikuje do udziału w projekcie osobę z listy rezerwowej,
e) w przypadku niewystarczającej liczby uczestników przewiduje się dodatkową rekrutację.

11. W przypadku, gdy uczestnik nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań w wyznaczonych terminach, dyrektor może usunąć uczestnika z projektu. W takim przypadku, komisja rekrutacyjna kwalifikuje do udziału osobę z listy rezerwowej.
12. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w przypadku gdy będzie to konieczne.
13. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji danego projektu.