

Rekrutacja do szkół ponadgimnazjalnych

1. Szkoły ponadgimnazjalne prowadzą elektroniczną rekrutację. Objęte są nią wszystkie szkoły ponadgimnazjalne w Siedlcach.
2. Uczeń w Siedlcach zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty może wybrać trzy szkoły (nie więcej).
3. Jeśli uczeń wybiera szkoły poza Siedlcami, musi sprawdzić, ile szkół może wybrać w innej miejscowości (np. w Warszawie - nie więcej niż 8), bo organ prowadzący szkołę mógł podjąć uchwałę w tej sprawie.
4. Adres strony, na której uczeń dokonuje wszystkich działań związanych z rekrutacją:

siedlce.edu.com.pl

5. **Uczeń sam nie zakłada sobie konta.** Konto uczniowi zakłada szkoła i podaje dane osobowe ucznia: imię (imiona), nazwisko, PESEL i inne.
6. Dane należy sprawdzić i uzupełnić.
7. Uczeń dostaje od wychowawcy karteczkę zawierającą login i hasło dostępu do swojego konta.
8. **Od 10 maja (czwartek), od godz. 10.00 do 18 maja (piątek), do godz. 15.00** uczeń loguje się na stronie, uzupełnia dane i dokonuje wyboru szkół.
9. Szkoła rozumiana jest jako np. konkretne liceum ogólnokształcące, a nie zespół szkół. W każdej szkole uczeń może wybrać dowolną liczbę klas. Układa je sobie według własnych preferencji, może mieszać szkoły.
10. Po dokonaniu wyboru klas i szkół drukuje podanie. **Podpisane przez siebie i opiekuna prawnego podanie niesie do szkoły pierwszego wyboru.**
11. **Wersja elektroniczna i wydruk muszą się zgadzać.**
12. Wraz z wnioskiem uczeń do szkoły I wyboru dostarcza dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów dodatkowych:
 - kserokopię opinii PPP (jeśli był badany w poradni w związku z problemem zdrowotnym),
 - oświadczenie o wielodzietności
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka w rodzinie
 - dokumenty potwierdzające niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
13. W szkole pierwszego wyboru odbywa się weryfikacja zgłoszeń kandydatów. Uczeń musi zalogować się na stronie i sprawdzić, czy jego wniosek (zgłoszenie) został zweryfikowany pozytywnie, a nie np. odrzucone z jakiegoś powodu.
14. W czerwcu nasza szkoła wprowadza dane o osiągnięciach ucznia, tj. oceny, wyniki egzaminu i szczególne osiągnięcia.
15. Pod koniec roku uczeń ma obowiązek sprawdzić, czy nasza szkoła prawidłowo wpisała mu wszystkie osiągnięcia – stopnie, wyniki egzaminu, szczególne osiągnięcia. Musi podać osiągnięcia wychowawcy!
16. Po otrzymaniu w szkole jednej potwierdzonej kserokopii świadectwa i jednej kserokopii zaświadczenia z OKE o egzaminie niesie je do szkoły pierwszego wyboru.
17. Po ogłoszeniu list przyjętych uczniów niesie oryginał świadectwa i zaświadczenia z OKE do szkoły, do której się dostał.
18. Jeśli uczeń stara się o przyjęcie do klasy o charakterze zawodowym (w szkołach branżowych I stopnia i technikach) w szkole ponadgimnazjalnej powinien otrzymać skierowanie na badania do poradni medycyny pracy. Badania musi zrobić i zanieść do szkoły zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu.
19. **Nie wolno uczniowi samemu zakładać konta. Uczeń musi pilnować, żeby nie zgubić loginu i hasła.**